



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «21» мая 2021 года

№ 02-505

Об утверждении новой редакции положения
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения ученого совета Академии от 18.05.2021 года, протокол № 7

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Приложение № 1).

2. Внести следующие изменения в приказ от 09 сентября 2016 года № 02-504 «Об утверждении положений о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и об экзаменационных предметных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»:

а) в наименовании слова «положений о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и» заменить словом «положения»;

б) признать утратившим силу пункт 1.1.

3. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов.

4. Канцелярии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до филиалов Академии.

Ректор

V.A. May

приказ вносит проректор Марголин А.М.

С.В. Марголин

В.А. Май

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

2. Настоящее Положение определяет формы, порядок, сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов.

3. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с образовательными программами высшего образования – программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП или программа аспирантуры), утвержденными ученом советом Академии.

4. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить учебный план в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры (ОП).

5. Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения аспирантом ОП в соответствии с утвержденным учебным планом и оценивает ход освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской работы. Основными формами текущего контроля успеваемости могут являться: коллоквиумы, компьютерное или бланочное тестирование, оценки участия аспирантов в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

6. Промежуточная аттестация имеет целью оценить степень достижения запланированных результатов обучения (компетенции(й) или ее части) по каждой дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе за определенный период обучения (курс). Формами промежуточной аттестации являются: по дисциплинам (модулям) – зачет, зачет с оценкой, экзамен, кандидатский экзамен.

7. Выбор методов и средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспиранта осуществляется разработчиками программы аспирантуры, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, исходя из необходимости достижения аспирантом планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок проведения текущего контроля обучающегося

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее освоения.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем

дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренными учебным планом, и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.3. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств, разработанный в рабочих программах дисциплин, программах практик, научно-исследовательской работы.

2.4. Формами текущего контроля являются: устный, письменный опрос; практические, лабораторные, контрольные работы; коллоквиумы; тестирование; написание научных статей, тезисов; доклады, отчеты, эссе, рефераты, презентации.

2.5. Помимо перечисленных форм могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и графиком образовательного процесса.

2.6. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, критериях оценки, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, выполнение учебного плана в соответствии с образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются графиком образовательного процесса, утвержденным курирующим проректором (директором филиала).

3.3. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения

дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.4. Контроль за выполнением обучающимся учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.5. В состав промежуточной аттестации обучающегося включаются следующие формы контроля и проводятся в следующие сроки:

- защита реферата по дисциплине «История и философия науки» по отрасли наук, соответствующей направлению программы аспирантуры (проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии по графику, утвержденному заведующим соответствующей кафедрой);
- защита реферата в виде экзаменационного перевода по дисциплине «Иностранный язык» по соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (проводится до начала экзаменационной сессии по графику, утвержденному заведующим соответствующей кафедрой);
- зачеты и экзамены по дисциплинам, модулям (проводятся по окончании теоретического обучения по соответствующей дисциплине, модулю);
- зачеты по научным исследованиям (проводятся, не менее одного раза в год на кафедре прикрепления);
- зачет по практике (проводится по окончании прохождения практики);
- экзамены по дисциплинам, кандидатские экзамены в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры (проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием, утвержденным не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии). Кандидатские экзамены по дисциплинам принимаются экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом проректора / директора филиала Академии;
- наличие опубликованной научной статьи в изданиях, рецензируемых

ВАК, с аффилиацией к Академии после завершения 2 курса обучения.

3.6. Промежуточная аттестация проводится не менее одного раза в год согласно учебным планам программ аспирантуры и графику образовательного процесса на заседании профильной кафедры и отражается в протоколе заседания кафедры, в учебном плане аспиранта и аттестационном листе (Приложение). Кафедра представляет в течение 3 дней в Управления аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры о результатах промежуточной аттестации (аттестационный лист). После проведения промежуточной аттестации аттестационный лист аспиранта с внесенными в него результатами аттестации передают в Управление аспирантуры и докторантуры.

3.7. Успешное прохождение аспирантом промежуточной аттестации является обязательным условием перевода на следующий год обучения.

3.8. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации, порядок проведения которой устанавливается соответствующим положением.

3.9. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по согласованию с Управлением аспирантуры и докторантуры по личному заявлению аспиранта с приложением подтверждающих документов.

3.10. Аспиранту, не прошедшему аттестацию по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской работе по уважительной причине, подтвержденной документально, по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации или предоставлена возможность освоения дисциплины, прохождения практики в иные сроки.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научно-

исследовательской работе программы аспирантуры или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты аттестации по одной и более дисциплинам или не прохождение аттестации в результате неявки аспиранта по неуважительной причине.

4.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут повторно пройти аттестацию по соответствующей дисциплине, практике, научным исследованиям не более двух раз в течение года после окончания экзаменационной сессии в соответствие с графиком образовательного процесса. В указанное время не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, время болезни и отпуск по беременности и родам.

4.3. Аспирантам, не явившимся для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, подтверждаемой соответствующими документами установленного образца, предоставляется возможность ликвидации академической задолженности в следующей экзаменационной сессии.

4.4. Неявка аспиранта на аттестацию, проводимую в рамках ликвидации академической задолженности, по неуважительной причине рассматривается в качестве неудовлетворительного результата прохождения аттестации

4.5. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность до начала прохождения государственной итоговой аттестации, подлежат отчислению из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА

за __ курс, очная (заочная) форма обучения

(Фамилия Имя Отчество)

Требования к аттестации аспиранта	Отметка о выполнении

Комментарии

Дата (протокол заседания кафедры) _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., звание, степень) (Подпись)

Ответственный от структурного подразделения /
Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., звание, степень) (Подпись)